

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБДОУ - детский сад «Детство»

 И.В. Иванова

Приказ № 43 от 31.05.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада «Детство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» (далее – Учреждение) (филиала Учреждения).

1.2. Мониторинг качества образования (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения (филиала Учреждения).

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом МБДОУ – детский сад «Детство»;

1.4. Параметры МКО:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности Учреждения (филиала Учреждения).
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (карт, траекторий) психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении (филиале Учреждения) являются:

2.3.1 Сбор данных по Учреждению (филиалу Учреждения) в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения (филиала Учреждения).

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Направления МКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

3.1.1 условия реализации ООП ДО;

3.1.2. образовательная деятельность;

3.1.3. результаты освоения ООП ДОО;

3.1.4. динамика индивидуального развития воспитанников;

3.1.5. удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг;

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- уровень освоения ООП ДО;

- уровень динамики коррекционного процесса;

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- Анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- Анализ соблюдения режима дня;

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: директор, заведующий, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется директором, заведующим, зам.зав. по ВМР (ст. воспитателем), специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга

6.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО.

6.2. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

7. Организация мониторинга

7.1. Мониторинг осуществляется на основе годового плана работы Учреждения (филиала Учреждения).

7.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом директора Учреждения (заведующего филиала Учреждения) (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

7.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

7.4. Итоги мониторинга заслушиваются на педагогическом совете Учреждения (филиала Учреждения), Общем собрании работников.

7.5. По результатам мониторинга директор Учреждения (заведующий филиала Учреждения) издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8. Оформление результатов по итогам мониторинга

8.1. Справки по проверкам.

8.2. Приказы.

8.3. Управленческие решения руководителя.

9. Диагностический инструментарий мониторинга

9.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

9.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт контроля) по образовательным областям, направлениям педагогической деятельности, с объяснением системы балльной оценки.

9.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения специалистами и воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в целом по группе.

10. Мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО)

В части требований к реализации общеобразовательных программ дошкольного образования проводится оценка условий:

- кадровых;
- программно-методических;
- психолого-педагогических;
- материально-технических;
- финансово-экономических;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);

11. Мониторинг качества образовательного процесса

- качество реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- основная общеобразовательная программа филиала Учреждения, план работы филиала Учреждения на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом, родителями;
- здоровьесбережение;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие с семьей;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Учреждения .

12.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения Педагогического совета Учреждения .

12.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.