

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад «Детство»
620088, г. Екатеринбург, ул. Банникова, 7

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 25 января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детского сада «Детство»

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении-детский сад «Детство»** (далее – ДОО), филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад «Детство» (филиал ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МБДОУ – детский сад «Детство»;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования (далее – ВМКО) в ДОО;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОО (филиалом ДОО).

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВМКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО (филиала ДОО) в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО (филиала ДОО).

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО (филиала ДОО), с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной организации (филиала ДОО);
- система управления ДОО (филиала ДОО);
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОО (филиала ДОО) (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОО (филиала ДОО), перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОО (филиала ДОО), подлежащей самообследованию;
- перспективы и планы развития ДОО (филиала ДОО).

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВМКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО (филиала ДОО) требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО (филиала ДОО) в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВМКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО (филиала ДОО).;
- вносятся коррективы во ВМКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО (филиале ДОО): мониторинга качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДОО (филиала ДОО) ;
- руководители структурных подразделений ДОО;
- заместители руководителя ДОО и ее структурных подразделений;
- IT-специалисты, работающие в ДОО (филиале ДОО).

4.2. Руководитель ДОО (филиала ДОО):

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений ДОО и (или) заместители руководителя ДОО и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО (филиала ДОО);
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО (филиала ДОО);
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО (филиала ДОО).

4.4. IT-специалисты, работающие в ДОО (филиале ДОО):

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО (филиала ДОО);
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО (филиала ДОО), форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются настоящим Положением.

5.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО (филиала ДОО) отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный ДОО (филиала ДОО), ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; Размещение отчета ДОО (филиала ДОО) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО (филиала ДОО) в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.