



И.В. Иванова

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие: **Единый «День открытых дверей МДОУ»**

Дата проведения: **14.04.2018** года

Место проведения:

- 620042 г. Екатеринбург, ул.40 лет Октября, 37 «Б» (филиал – детский сад № 3);
- 620098 г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 67 (филиал – детский сад № 10);
- 620098 г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 49 (филиал – детский сад № 22);
- 620143 г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 41 «А»/ ул. Стахановская, 31 «А» (филиал – детский сад № 40/228);
- 620039 г. Екатеринбург, ул. XXII партсъезда, 22 «А» (филиал - детский сад № 118);
- 620143 г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 24 «А» (филиал – детский сад № 129);
- 620143 г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 23 (филиал – детский сад № 135);
- 620143 г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 25 (филиал – детский сад № 155);
- 620088 г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, 7 «А» (филиал – детский сад № 318);
- 620088 г. Екатеринбург, ул. 40 лет Октября, 36 «А» (филиал – детский сад № 371);
- 620012 г. Екатеринбург, ул. Ильича, 67 (филиал – детский сад № 382);
- 620042 г. Екатеринбург, пер. Симбирский, 7 «А» (филиал – детский сад № 431);
- 620088 г. Екатеринбург, пер. Банникова, 7 (филиал - детский сад № 432);
- 620012 г. Екатеринбург, ул. Калинина, 9 «А» (филиал – детский сад № 478);
- 620098 г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 12 (филиал – детский сад № 495);
- 620012 г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 29«А»(филиал – детский сад № 514);
- 620088 г. Екатеринбург, бульвар Культуры,17 (филиал – детский сад № 516);
- 620042 г. Екатеринбург, ул. 40 лет Октября, 37 «А» (филиал – детский сад № 522);
- 620042 г. Екатеринбург, ул. Восстания, 27 «А» (филиал - детский сад № 536)

Время проведения: с **10.00 часов до 12.00 часов**

№ п/п	Основное действие	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный
1	Подготовительный этап (целевая аудитория - родители)			
1.1.	Уведомление родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МДОО территорией о мероприятии.	до 12.04.2018	Информирование каждого родителя, имеющего ребёнка, подлежащего обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающего на территории, закрепленной за МДОО. Размещение информации на информационных стендах в групповых помещениях и холле, официальный сайт МДОО, памятки, листовки)	Заведующий филиалом детского сада
Подготовительный этап (целевая аудитория - работники МДОО)				
1.7.	Разработка и утверждение программы мероприятия	до 22.03.2018	Утверждённая программа	зам. директора по ВМР Пупышева Е.В.
1.8.	Согласование программы мероприятия	до 28.03.2018	Программа мероприятия согласована с начальником районного Управления образования	Директор МБДОУ -детский сад «Детство» И.В. Иванова
1.9.	Работа с работниками МДОО – участниками мероприятия	до 10.04.2018	Сформирована команда работников МДОО, участвующих в подготовке и организации мероприятия(ответственный за прием, выдачу бахил, регистрацию, ограничение хождения по зданию, дежурная группа для посетителей с детьми (питьевой режим),санитарную обработку.	Заведующий филиалом детского сада
1.9.1.	Определение количества работников, необходимых для проведения мероприятия.	до 10.04.2018		Заведующий филиалом детского сада
1.9.2.	Оформление приказа заведующего на выход работников в выходной день и закрепление обязанностей (включая санитарную обработку помещений МДОО после мероприятия)	до 10.04.2018		Заведующий филиалом детского сада
1.10.	Уборка территории МДОО и обеспечение безопасности	13.04.2018	Калитки и домофоны исправны, дорожки расчищены, убрана наледь с дорожек, на территории МДОО отсутствует мусор	Заведующий филиалом детского сада

2	Основной этап – проведение Единого «Дня открытых дверей» (14.04.2018)			
2.1.	Встреча и регистрации родителей	10.00-10.30	Родители с первых шагов по территории МДОУ видят заботу о благополучии и безопасности детей	Заведующий филиалом детского сада
2.2.	Презентация МДОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими Порядок приема, отчисления и перевода воспитанников	10.30 -- 11.15	Информирование родителей об основных особенностях комплектования МДОУ города Екатеринбурга в соответствии с нормативно-правовыми актами всех уровней	Заведующий филиалом детского сада
2.3.	Час вопросов и ответов. Индивидуальное консультирование.	11.15 – 12.15	По комплектованию подготовлены памятки о горячей телефонной линии	Заведующий филиалом детского сада
2.4.	Консультации педагогов, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре.	12.15 – 12.45		Заведующий филиалом детского сада, специалисты
2.5.	Оценка мероприятия родителями	12.45 – 12.55	Отзывы родителей (с оценкой и предложениями)	Заведующий филиалом детского сада
2.6.	Уход родителей домой	12.55 – 13.00	Организация выхода гостей за территорию МБДОУ	Заведующий филиалом детского сада
2.7.	Уборка помещений МДОУ	с 13.10 часов	Подготовка помещений МДОУ для посещения детьми	
3	Заключительный этап – подведение итогов			
3.1.	Подготовка информационной справки по итогам проведения мероприятия и направление в Управление образования района (с указанием количества участников мероприятия, анализ информированности и заинтересованности, предложения на перспективу)	до 16.04.2018	Анализ проведения мероприятия на уровне МДОУ	Заведующий филиалом детского сада; зам. директора по ВМР Пупышева Е.В. Директор МБДОУ - детский сад «Детство» И.В. Иванова